

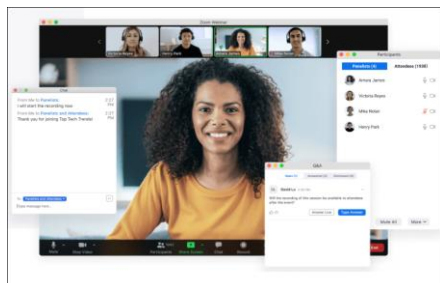
## REJOINDRE VOTRE FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE

Votre formation se déroule en classe virtuelle sur la  
plateforme zoom dédiée à cette activité.

Un environnement d'enseignement et d'apprentissage recrée à distance les conditions d'une formation en salle permettant notamment de :

- Echanger avec le formateur et les autres participants
- Réaliser des cas concrets suivis en direct par le formateur,
- D'évaluer vos acquis durant et en fin de formation

CONTACT HOTLINE 04 93 64 44 63



## Configuration matérielle requise

### ORDINATEUR CONNECTE A INTERNET

De préférence filaire (câble RJ45)  
L'utilisation du Wifi est envisageable si la réception est bonne.

Avant de participer à une réunion Zoom sur un ordinateur ou un appareil mobile, vous pouvez [télécharger Zoom](#) à partir du [Download Center](#). Sinon, vous serez invité à télécharger et à installer Zoom lorsque vous cliquez sur un lien de participation.



**MICRO ET HAUTS PARLEURS** intégrés de votre ordinateur  
ou **MICRO CASQUE** branché sur votre port USB  
ou **KIT PIETON TELEPHONE** branché sur l'entrée casque de l'ordinateur



### WEBCAM HD

Intégrée à ordinateur ou optionnelle part port USB

## Conditions préalables pour participer à une réunion virtuelle

- Chaque réunion possède un numéro unique à 9, 10 ou 11 chiffres appelé **n° de réunion**, qui sera requis pour participer à une réunion Zoom.

### Première connexion

**1**

Sur le mail d'invitation reçu, cliquez sur le lien .  
La fenêtre suivante s'ouvre :

Cliquez **Ouvrir Zoom Meetings** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur

**Lancer la réunion**

En cliquant sur "Lancer la réunion", vous acceptez nos [Conditions d'utilisation](#) et [Déclaration de confidentialité](#)

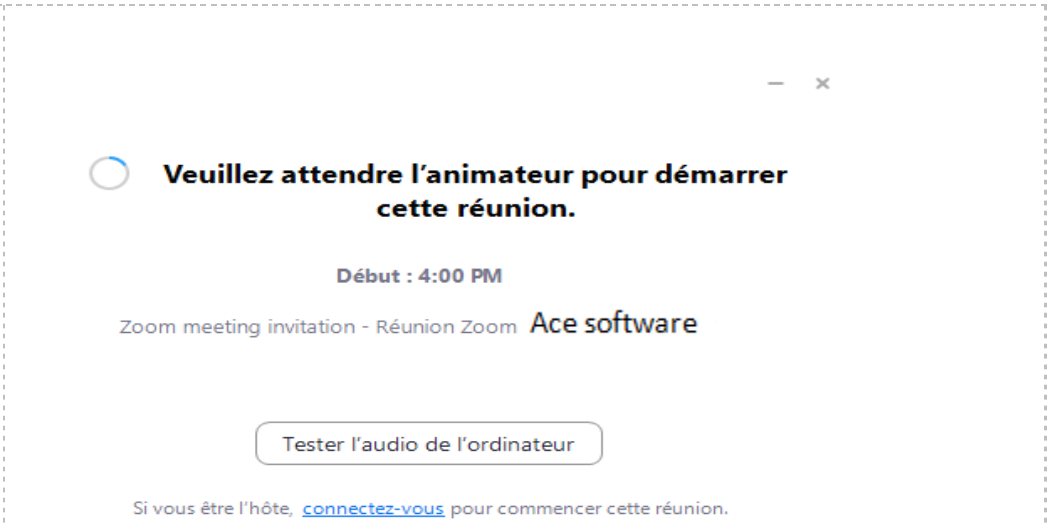
Lancer la réunion

**2**

Cliquez sur « *Lancer la réunion* »

### 3

Connexion la formation



Zoom meeting invitation - Réunion Zoom **Ace software**

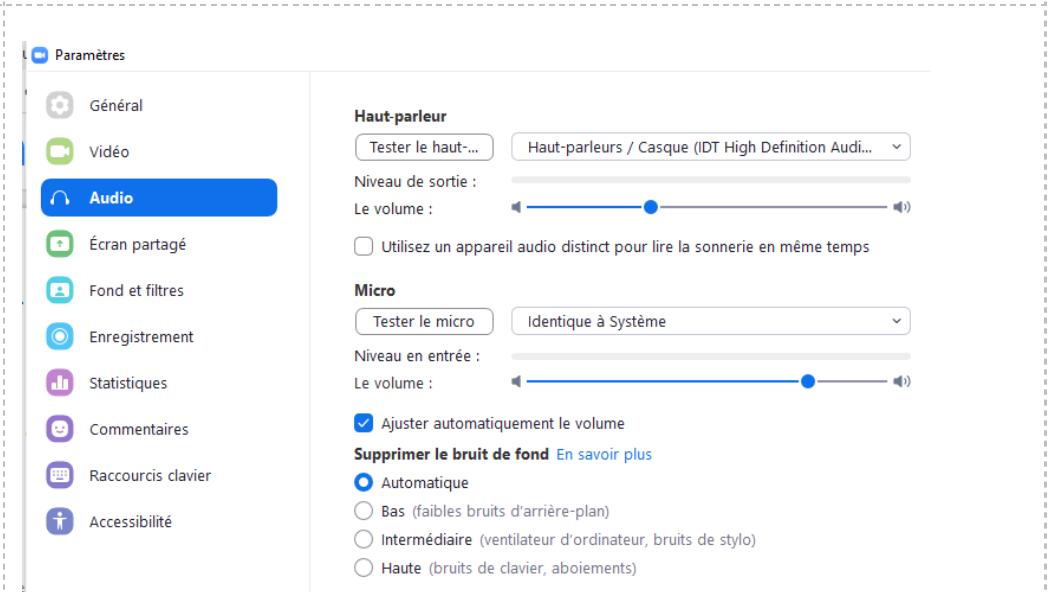
Début : 4:00 PM

Tester l'audio de l'ordinateur

Si vous êtes l'hôte, [connectez-vous](#) pour commencer cette réunion.

### 4

Fenêtre des paramètres



Paramètres

- Général
- Vidéo
- Audio**
- Écran partagé
- Fond et filtres
- Enregistrement
- Statistiques
- Commentaires
- Raccourcis clavier
- Accessibilité

**Haut-parleur**

Tester le haut-... Haut-parleurs / Casque (IDT High Definition Audi...)

Niveau de sortie : [Slider]

Le volume : [Slider]

Utilisez un appareil audio distinct pour lire la sonnerie en même temps

**Micro**

Tester le micro Identique à Système

Niveau en entrée : [Slider]

Le volume : [Slider]

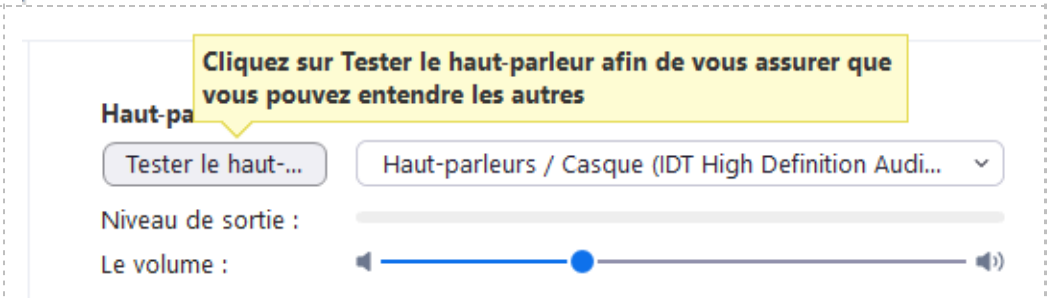
Ajuster automatiquement le volume

**Supprimer le bruit de fond** [En savoir plus](#)

- Automatique
- Bas (faibles bruits d'arrière-plan)
- Intermédiaire (ventilateur d'ordinateur, bruits de stylo)
- Haute (bruits de clavier, aboiements)

### 5

Cliquer sur **Tester le haut parleur** : cliquer sur le bouton – si vous entendez la musique cela fonctionne puis régler le volume



**Haut-parleur**

Tester le haut-... Haut-parleurs / Casque (IDT High Definition Audi...)

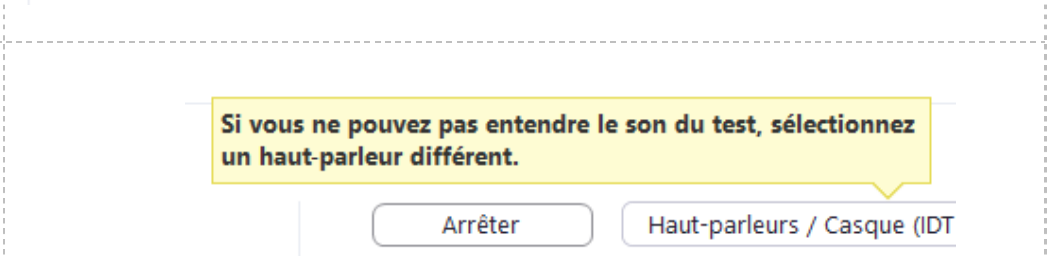
Niveau de sortie : [Slider]

Le volume : [Slider]

**Cliquez sur Tester le haut-parleur afin de vous assurer que vous pouvez entendre les autres**

### 6

Validation



**Si vous ne pouvez pas entendre le son du test, sélectionnez un haut-parleur différent.**

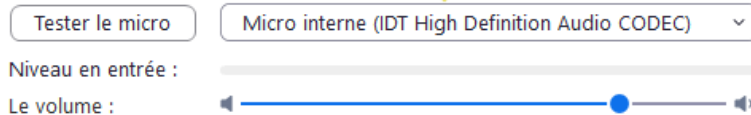
Arrêter Haut-parleurs / Casque (IDT

7

### Cliquer sur Tester micro

Sélectionnez votre périphérique dans le menu déroulant

Si vous ne pouvez pas entendre votre voix, sélectionnez un autre micro.



8

Cliquez sur «  
Enregistrement » et adaptez le volume sonore souhaité

Micro

Veillez parler dans votre micro.

Enregistrement

Micro interne (IDT High Defini

**La configuration est maintenant terminée et ne sera pas nécessaire lors de vos prochaines connexions.**

## A la première connexion et les suivantes

1

Sur le mail d'invitation reçu, cliquez sur « Lancer la réunion »

Cliquez **Ouvrir Zoom Meetings** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

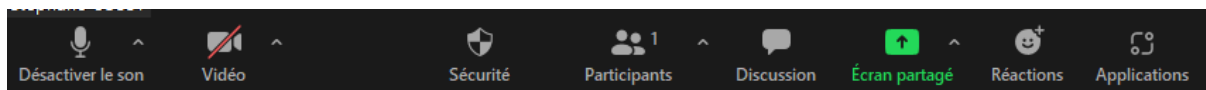
Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur


**Lancer la réunion**

En cliquant sur "Lancer la réunion", vous acceptez nos [Conditions d'utilisation](#) et [Déclaration de confidentialité](#)

Lancer la réunion

## Les principales fonctionnalités de zoom



partage d'écran	Permet de mettre tout les participants sur le même écran - zone réservée à l'affichage des documents, des tableaux blancs, des vidéos du formateur		
	Options personnelles selon les droits accordées par le formateur :		
	Plusieurs options pour demander la parole, donner son avis... aux autres participants ainsi qu'au formateur par une rétroaction visuelle	Démarrage ou interruption de votre caméra La flèche adjacente permet de changer de périphérie.	 Démarrage ou interruption de votre microphone. La flèche adjacente permet de régler le niveau sonore, changer de périphérie.
En haut de l'écran	Ce panneau contient l'image vidéo de chaque participant et du formateur de la session.		
participants	Cette zone contient la liste des utilisateurs : formateur et stagiaires		
discussion	La zone de chat permet d'écrire à l'ensemble du groupe		
reaction	Les réactions à la réunion, les commentaires et lever la main vous permettent de communiquer des problèmes ou faire part de commentaires au formateur sans perturber la discussion		
Terminé	Vous disposez d'un bouton : Fin Réserver au formateur : 2 options Terminer la réunion pour tous les participants ou Quitter la réunion		